



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

Общикономически факултет

Катедра „Политическа икономия“



Приети с решение на КС на катедра
„Политическа икономия“
Протокол № 12 / 29.11.2022 г.

Adopted by the Department of Political Economy
protocol № 12 / 29.11.2022

Утвърдил:
Approved by:

Заместник-ректор по учебната дейност
Проф. д-р Матилда Александрова
Бошнакова

Vice-Rector for Educational Activity
Prof. Dr. Matilda Aleksandrova-Boshnakova



ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „ПОЛИТИЧЕСКА ИКОНОМИЯ“ ОКС БАКАЛАВЪР, РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Преддипломният стаж (учебна практика) е задължителна част от обучението на студентите в съответствие със Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно квалификационните степени ”Бакалавър”. Стажът е включен в учебния план за обучението на студентите по специалност ”Политическа икономия”.

Според учебния план стажът трябва да се проведе в рамките на последния осми семестър на обучението в бакалавърска степен.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНИЯ ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ:

Основните цели на преддипломния стаж се отнасят до:

- ❖ Прилагане на придобитите през периода на обучението в УНСС теоретични познания за решаване на практически задачи;
- ❖ Формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължения в реална среда;
- ❖ Усъвършенстване, преосмисляне и свързване на теоретичните познания с реалната действителност и функционирането на фирми или институции;
- ❖ Усъвършенстване на аналитичните способности и умения чрез разширяване и конкретизиране на теоретичните познания в областта на функциониране на фирмите/институциите, в които се провежда стажът.

ПРЕДМЕТ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ:

Избира се една от двете възможности:

1. Разработване на приложен анализ по политико-икономически проблем;

2. Провеждане на практически стаж в институция;

Примерни теми за разработване **по точка първа** .

✓ Политико-икономически анализ на управлението на правителствата на прехода в България (приватизация, социална политика, секторни политики и др.);

✓ Политико-икономически анализ на работата на Българския парламент (в избран мандат);

✓ Политико-икономически анализ на правителствени програми от времето на прехода в България;

✓ Политико-икономически анализ на програми на политически партии (по избор); -

✓ Политико-икономически анализ на коалициите в българските правителства (по избор);

✓ Политико-икономически анализ на синдикални програми;

✓ Политико-икономически анализи на отраслови стратегии по министерства (по избор);

✓ Политико-икономически анализ на избрана програма на ЕС;

✓ Политико-икономически анализ на състоянието на гражданското общество България;

✓ Политико-икономически анализ на Българските медии през прехода;

✓ Политико-икономически анализ на демографския проблем в България;

✓ Политико-икономически анализ на социалното неравенство в годините на прехода в България;

✓ Политико-икономически анализ на данъчната система в България.

Разработката трябва да съдържа не по-малко от 20 стандартни страници.

По втора точка:

Практическото обучение на студентите може да се провежда:

▪ на осигурени от катедра "Политическа икономия" стажантски места във фирми или институции в страната;

▪ в избрана по лична инициатива и посочена от студентите фирма/институция;

Стажът може да се осъществява във фирми и организации, които имат изградени и функциониращи административно-управленски структури (дирекции, отдели) и осъществяват производствена и/или търговска дейност; институции на държавните органи за управление (народно

събрание, президентство, министерства, ведомства, комитети, агенции, центрове, комисии и др.); институции на местните органи за управление (области, окръзи, общини, кметства); неправителствени национални и международни организации с нестопанска цел (фондации, институти, асоциации, съюзи, средни професионални училища и др.).

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ:

За организацията по провеждането и защитата на преддипломния стаж отговаря, научният секретар на катедра „Политическа икономика”.

1. Проведеният стаж трябва да е свързан със специалността, в която студентът придобива образователно-квалификационна си степен;
2. Стажът трябва да е проведен в рамките на последните две години от обучението в бакалавърска степен (3-ти и 4-ти курс);
3. Продължителността на стажа е минимум 15 работни дни (3 седмици);
4. Стажът може да се проведе при заетост на студентите на пълен или на непълен работен ден съобразно правилата на обучението им в редовна или в дистанционна форма, свободното от учебни занятия време на студентите, възможностите и условията на организацията, в която се провежда;

Резултати от стажа:

- **По точка първа:** разработката се предава на ръководителя на стажа в срок до 15 май от съответната учебна година
- **По точка втора** се изисква служебна бележка за проведения стаж от институцията, в която е проведен и отчет на студента по приложена форма в срок до 15 май от съответната учебна година

Разработката или отчет се предават в електронен формат и на разпечатка, подписани от студента.

ПРИКЛЮЧВАНЕ И ОЦЕНКА НА СТАЖА:

Стажът приключва със защита на основата на отчета за извършените практически дейности и решените научни задачи. Защитата се провежда от определения от катедра „Политическа икономика” отговорник, в рамките на изпитната сесия, на предварително определена дата (през м. май-юни) в СЕСИЙНОТО разписание.

Оценката за проведения стаж е - зачита се/ не се зачита

ПРИЛОЖЕНИЯ НА ОБРАЗЦИ:

1. Отчет за проведен преддипломен стаж (практика)
2. Удостоверение за проведен преддипломен стаж (практика)

ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕДЕН ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ (ПРАКТИКА)

От Факултетен №
(име, презиме, фамилия)

Студент от IV курс на специалност „Политическа икономика“

Университет за национално и световно стопанство

За проведен стаж в

.....

(наименование и адрес на фирмата/институцията)

През периода

(дати на начало и край, продължителност на стажа в брой работни дни)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА

Първа част: Обща информация за фирмата, институцията или ведомството:

1. Предмет на дейност;
2. Основни икономически параметри;
3. Организационна и управленска структура.

Втора част: Информация за структурата или звеното (дирекция, отдел), в която е проведен стажът, и за процеса на работа:

1. Звено и работно място, на което е проведен стажът;
2. Функционална характеристика на звеното, в което е проведен стажът;
3. Длъжностна характеристика на работното място;
4. Характеристика на процеса на работа и на дейностите, извършени от студента на работното място в съответното структурно звено във фирмата/институцията.

Трета част: Характеристика на конкретните практически задачи и видове дейности, извършени от студента през периода на стажа във фирмата или институцията

Четвърта част: Специфициране на резултатите от стажа:

1. Придобити знания и умения;
2. Знания, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи;
3. Липсващи знания и практически умения;
4. Затруднения на студента при изпълнението на поставените практически и научни задачи.

Пета част: Препоръки за по-пълноценно използване на стажа като част от учебния процес

Обем: 5-10 стандартни печатни страници.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ПРОВЕДЕН ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ (ПРАКТИКА)

.....

(наименование и адрес на фирмата/институцията)

удостоверява, че

.....

(име, презиме, фамилия)

Студент от IV курс на специалност „Политическа икономика“,

Факултетен №

Университет за национално и световно стопанство

е провел учебна практика (стаж) от до Г.,

с обща продължителност от работни часа.

По време на практиката студентът

е посещавал фирмата/институцията и е извършвал дейностите, посочени в неговия отчет.

УДОСТОВЕРИЛ

Отговарящ за практиката

(име, фамилия, длъжност)

.....

(подпис и печат)

.....

(дата)

.....

(място на издаване)